

RECAPITULATIF DE LA LOCATION

Nom : _____ Prénom : _____

Adresse : _____

Location du : _____ au : _____

- WEEK-END : du vendredi 17 h00 au lundi 8h30 Prix : _____ €uros
- AUTRES : à définir _____ Prix : _____ €uros

TABLEAU A COMPLETER PAR LE SERVICE ADMINISTRATIF DE LA MAIRIE DE DORMELLES

	MONTANT	N° DES CHEQUES NOM DE LA BANQUE	INFORMATIONS
<p><u>Chèque de réservation</u> <i>à donner le jour de la réservation</i></p> <p>Donné le :</p>	100 €	Numéro du chèque : N° _____ Banque : _____	La réservation peut être annulée 1 mois à l'avance sur justificatif. Après 1 mois aucun remboursement ne sera possible.
<p><u>Chèque du solde de la location</u></p> <p>Donné le :</p>	_____ €	Numéro du chèque : N° _____ Banque : _____	Le chèque doit être donné avec le dossier de réservation de la salle ou au minimum 1 mois avant la manifestation. Le chèque sera envoyé au Trésor Public qu'après la manifestation.
<p><u>Chèque de caution</u></p> <p>Donné le :</p> <p>Rendu le :</p>	700 €	Numéro du chèque : N° _____ Banque : _____	Le chèque doit être donné avec le dossier de réservation de la salle et sera restitué après la fête si aucun dégât n'a été constaté.
<p><u>Chèque de caution « MÉNAGE »</u></p> <p>Donné le :</p> <p>Rendu le :</p>	100 €	Numéro du chèque : N° _____ Banque : _____	Le chèque sera restitué après la fête. La salle doit être OBLIGATOIREMENT rendue PROPRE (lavée et nettoyée entièrement y compris : WC, chaises, tables, four, frigos et à l'extérieur...) NE PAS UTILISER LE MATERIEL DESTINÉ A LA FEMME DE MENAGE

(les chèques seront à l'ordre du Trésor Public)

Approuvé par le Conseil Municipal du 12 février 2019

Le
La Secrétaire,
Signature

Le,
Mr ou Mme _____
Signature

LES DOCUMENTS A FOURNIR POUR LA LOCATION SONT A DEPOSER EN UNE FOIS

(Les dossiers non complets avant la remise des clés ne permettront pas la location de la salle)

PARTICULIERS :

Dossier à retourner avec toutes les pièces à joindre à la Mairie le plus rapidement possible :

- Déclaration de manifestation pour la gendarmerie,
- Contrat de location de la salle des fêtes (complété, daté, signé et approuvé),
- Merci de bien vouloir préciser dans le contrat de location la dimension de l'estrade que vous souhaitez.
- Le règlement de la salle des fêtes (paraphé, daté, signé et approuvé),
- Limitation des nuisances sonores (complété, daté, signé et approuvé),

A joindre obligatoirement au dossier :

- Attestation d'assurance couvrant les risques inhérents à la location :
Demandez à votre assurance habitation une attestation d'assurance pour une location de salle (sur le courrier il doit être précisé « salle des fêtes, Allée des Noyers - 77130 DORMELLES et la date de location du vendredi 17h au dimanche 19h),
- Copie de la Carte d'identité en cours de validité,
- Justificatif de Domicile de moins de 3 mois,
- Les chèques : Pour la réservation 100 €, le chèque du solde de la location (ex : location à 270 € : 270 - 100 (chèque de réservation) = 170€ pour le solde),
Le chèque de caution en cas de dégâts 700 € et le chèque de ménage de 100 €).

RAPPEL : LA SALLE DES FETES DOIT ETRE RENDUE PROPRE - NE PAS DEPLACER NI DEMONTER L'ESTRADE – MERCI DE NE PAS UTILISER LE MATERIEL DE LA FEMME DE MENAGE (machine...)

ASSOCIATIONS :

Dossier à retourner avec toutes les pièces à joindre à la Mairie le plus rapidement possible :

- Déclaration de manifestation pour la gendarmerie,
- Contrat de location de la salle des fêtes (complété, daté, signé et approuvé),
- Le règlement de la salle des fêtes (paraphé, daté, signé et approuvé)),
- Limitation des nuisances sonores (complété, daté, signé et approuvé),

A joindre obligatoirement au dossier :

- Statuts,
- Attestation d'assurance couvrant les risques inhérents à la location,
- Copie de la carte d'identité en cours de validité du responsable.

RAPPEL COMME INDIQUÉ SUR LE CONTRAT DE LOCATION

Une semaine avant la manifestation dans la salle des fêtes, **vosre dossier doit être complet** et vous devrez reprendre contact avec Mme LANTIER Jennifer, secrétaire à la Mairie au 01 60 96 65 01 pour l'état des lieux d'entrée et de sortie et pour la remise des clés.