

## Avis de recrutement **Auxiliaire Petite Enfance polyvalente (f/h)**

Dans le cadre de l'ouverture de la crèche « Les Jeunes Pouces », la Communauté de Communes Moret Seine et Loing recrute, par voie statutaire (cat. C) ou contractuelle, un.e **AUXILIAIRE PETITE ENFANCE POLYVALENTE**, à temps complet.

### POSITIONNEMENT DU POSTE

Sous l'autorité de la Responsable de la crèche et de la Directrice du service Petite Enfance

### MISSIONS PRINCIPALES

Accueille, informe, accompagne l'enfant et sa famille  
Dispense les soins quotidiens à l'enfant  
Contribue à l'éveil, au développement et la socialisation de l'enfant  
Participe à l'entretien de l'environnement immédiat de l'enfant et des matériels de soins et ludiques  
Participe à la vie du projet d'établissement

### MISSIONS SECONDAIRES

Assure l'entretien des locaux, du linge et du matériel de cuisine  
Assure la remise en température des repas (midi), en respectant les normes d'hygiène en restauration collective  
Assure le service  
Prépare les gouters

### PROFIL RECHERCHE/ COMPETENCES REQUISES

Diplôme CAP Petite Enfance exigé  
Savoir travailler en équipe  
Être : - accueillante, à l'écoute de l'enfant et de sa famille  
- observatrice  
Avoir le sens des responsabilités

### CONDITIONS DE TRAVAIL

Lieu de travail : Crèche « Les Jeunes Pouces », 98 rue Grande 77430 CHAMPAGNE SUR SEINE  
Temps de travail : 37 heures hebdomadaires sur 5 jours (35h +2h) organisées selon planning  
Horaires d'ouverture de la structure : 7h – 19h

### REMUNERATION ET AVANTAGES

- Statutaire (cadre d'emplois des Agents Sociaux) + Régime Indemnitaire (mensuel et annuel)
- CNAS / Mutuelle et Prévoyance avec participation financière de l'employeur

POSTE A POURVOIR : au 02/01/2024

### RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES AUPRES DE

Madame Isabelle CHEVALLIER, Responsable de structure - Tél : 06.47.58.17.44  
Madame Carole PINGOT, Directrice du service Petite Enfance - Tél : 01.60.70.77.60

CANDIDATURE : lettre de motivation et CV

à adresser à l'attention de Monsieur le Président de Moret Seine et Loing  
et à envoyer par mail à la Directrice des Ressources Humaines : [stephanie.lenoir@cmsl.com](mailto:stephanie.lenoir@cmsl.com)